РАЙОН „СЕРДИКА” – ДЕТСКА ГРАДИНА № 118 „УСМИВКА”

1225 гр. София, ул. „Тайга” № 29 тел./факс 02 936 7312, e-mail: dg118@abv.bg

Изх. № 107 / 07.06.2023г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ №118 „УСМИВКА”

На основание чл. 258, ал. 1 от Закон за предучилищно и училищно образование и във връзка с чл. 19 от Наредба № 5/ 03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл. 8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 166 по Протокол №13/14.05.2020г. на СОС и решение по протокол №5 /30.05.2023г. от Педагогически съвет, директорът на ДГ № 118 „Усмивка” обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие – **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**
за учебните 2023 /2024, 2024 /2025, 2025 /2026 години.

I. Право на участие:

Право на участие имат физически и/или юридичесси лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие в конкурса, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес;
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато с

физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК , комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист;
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ № 118 „Усмивка";
6. Референции от институции и организации, за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата;
8. Оферта, която да съдържа:

   а/. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД на територията на ДГ №118 „Усмивка";

   б/. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

   в/. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

   г/. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

   д/. Индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето;

III. Критерии за оценка на офертите:

1. **Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД** – максимален брой точки 25.

   Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

   - за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.;
   - за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 т.;
   - за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /професионално – квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

   При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на

предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. **Професионален опит на преподавателите**, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №118 „Усмивка", доказан с посочените в чл. 10, ал. 8 „б" документи – максимален брой точки 25.

   Максималният брой точки се образува по следните показатели:

   - при липса на професионален опит – 5 т.;
   - до 3 години – 10 т.;
   - над 3 години – 25 т.;

При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. **Ресурсно обезпечаване на определената ДОД** – максимален брой точки 25.

   Максималният брой точки се образува по следните показатели:

   а/. осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.

   б/. материално – техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.

4. **Цена на определената ДОД** за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{цена на ДОД} = \frac{\text{най–ниската предложена цена}}{\text{цената, предложена от съответния участник}} \times 10$$

ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба №5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. **Социална отговорност** /деца, ползващи безплатно обучение/ – максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и – 4 т.;
- дете със специални образователни потребности – 5 т.;
- когато две деца от едно семейство са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №118 „Усмивка".

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отваряето на пликовете, може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №118 „Усмивка".
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет - страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №118 „Усмивка".
7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:
   - в плик „А" се поставят документите по чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително;
   - в плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на ДОД.
   - двата плика се поставят в един голям, бял, запечатан плик, който се регистрира в Дневник за входяща поща на ДГ №118 „Усмивка"; на плика се изписва наименованието на ДОД, името на кандидата, входящия номер с дата, месец, година и час на подаването на документите.
8. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД.
9. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се представя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
10. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

11. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 118 „Усмивка" издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати.
    В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно – процесуалния кодекс /АПК/.
    Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.
    Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО.
    След изтичане на 14-дневния срок за обжалване, директорът сключва договор по образец /Приложение №1/ със спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
12. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране се обявяват на интернет – страницата на детската градина.
13. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

V. Срок и място за подаване на документите:

от 20.06.2023г. до 22.06.2023г. включително,
от 09:00ч. до 15:00ч. в ДГ №118 „Усмивка", ул. „Тайга" №29
Телефон за контакт: 02 936 7312

VI. Обявяване на резултатите:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 27.06.2023г. от 10.00 ч..
2. В тридневен срок след получаване на протокола от комисията, директорът на ДГ № 118 „Усмивка" издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок на сайта и на входа на ДГ №118 „Усмивка".
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности започват на 01.10. 2023г.

Директор
на ДГ № 118 „Усмивка"

Zlatelina Milkova Eneva
Digitally signed by Zlatelina Milkova Eneva